

اساسنامه پژوهشگاه دانش‌های بنیادی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

• مقدمه:

(۱-۰) تجربه پژوهشگاه دانش‌های بنیادی که بیش از یک دهه از تأسیس آن می‌گذرد از دو جهت قابل توجه می‌باشد: اولاً، از نظر میزان بالای تحقیقات که عمدتاً به صورت مقالات علمی در مجلات معتبر علمی ظاهر شده است و ثانیاً، از لحاظ تجربه نوعی مدیریت متحرک که بر اساس «محروریت محقق» و «استقلال مدیریتی واحدهای پژوهشی» و «انعطاف‌پذیری در تأسیس و انحلال آنها» طراحی شده است؛

(۲-۰) در اساسنامه جدید پژوهشگاه، هدف عمده نهادینه کردن سه محور فوق‌الذکر می‌باشد تا به‌عنوان یک مجموعه راهنما برای شرایط مشابه دیگر نیز قابل استفاده باشد. لازم به ذکر است که در شکل‌دهی به وضعیت موجود پژوهشگاه و تهیه اساسنامه جدید، از تجربه‌های موفق سایر مراکز مشابه در دنیا استفاده شده است؛

(۳-۰) پژوهشگاه دانش‌های بنیادی، که ابتداءً به‌عنوان مرکز تحقیقات فیزیک نظری و ریاضیات (مصوبه مورخ ۱۳۶۵/۱۲/۹ شورای گسترش آموزش عالی) آغاز به‌کار نمود، در تاریخ ۱۳۷۵/۸/۸ براساس مصوبه شماره ۲۲/۴۴۲۴ شورای گسترش آموزش عالی به «پژوهشگاه دانش‌های بنیادی» تبدیل شده و هم‌اکنون اساسنامه جدید آغاز دوره سوم از مراحل تکوین این تجمع تحقیقاتی را نوید می‌دهد. در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» و پژوهشگاه دانش‌های بنیادی به اختصار «پژوهشگاه» نامیده می‌شود و مبنای اداره پژوهشگاه، قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه و همچنین قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۱. اهداف:

(۱-۱) انجام پژوهش، دامن زدن به نوآوری‌های علمی و گسترش زمینه‌های جدید و پیشرفته از دانش‌های بنیادی؛

(۱-۲) زمینه‌سازی مناسب برای ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی مرتبط و رشد خلاقیت‌های علمی در تمام زمینه‌های دانش‌های بنیادی.

ماده ۲. شرح وظایف:

- (۲-۱) انجام تحقیقات در زمینه‌های مرتبط با موضوع تأسیس پژوهشگاه به‌طور مستقل و یا با همکاری مراکز علمی و پژوهشی داخل و خارج کشور؛
- (۲-۲) ایجاد ارتباط فعال و سازنده با سایر مؤسسات و جوامع علمی و پژوهشی در داخل و خارج از کشور از طریق برگزاری همایش، مبادله محقق و اجرای طرح مشترک؛
- (۲-۳) همکاری با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی کشور و سایر نهادها در راستای پیشبرد اهداف موضوع تأسیس پژوهشگاه از طریق ارائه تسهیلات مختلف، پذیرش طرح‌های تحقیقاتی، ایجاد امکان‌گذرانند فرصت‌های مطالعاتی در پژوهشگاه؛
- (۲-۴) ایجاد زمینه‌های مناسب برای جذب دانشمندان و پژوهشگران ایرانی؛
- (۲-۵) کمک به پرورش محقق در زمینه‌های موضوع تأسیس از طریق دایرکردن دوره‌های تحصیلات تکمیلی و اعطاء کمک هزینه تحصیلی؛
- (۲-۶) نشر و ترویج یافته‌های علمی در زمینه‌های فعالیت پژوهشگاه از طریق انتشار کتب و نشریات و تشکیل تجمعات پژوهشی و آموزشی؛
- (۲-۷) ارائه خدمات علمی و فنی در چارچوب فعالیت‌های پژوهشگاه؛
- (۲-۸) بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در زمینه دانش‌های بنیادی.
- (۲-۹) تأسیس مرکز خدمات شبکه‌ای با هدف برقراری ارتباطات شبکه‌ای جهت ارائه خدمات به پژوهشگاه و سایر مراکز علمی و پژوهشی و متقاضیان دیگر و همچنین تلاش برای توسعه فنون مربوط به شبکه در کشور.

ماده ۳.

پژوهشگاه از تاریخ تصویب اساسنامه دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است و وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

ماده ۴.

پژوهشگاه از نظر مالی - معاملاتی تابع آیین‌نامه مالی - معاملاتی است که به تصویب هیأت‌امنا و تأیید وزارت

علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد.

ماده ۵.

محل تشکیلات مرکزی پژوهشگاه در تهران است و پژوهشگاه می‌تواند در سرتاسر کشور واحدهای تحقیقاتی خود را دایر نماید.

ماده ۶. ارکان:

(۶-۱) هیأت امناء؛

(۶-۲) رئیس؛

(۶-۳) شورای پژوهشگاه.

ماده ۷. ترکیب هیأت امناء:

(۷-۱) وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس هیأت امناء)؛

(۷-۲) رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا نماینده وی؛

(۷-۳) رئیس پژوهشگاه (دبیر هیأت امناء)؛

(۷-۴) چهار تا شش تن از شخصیت‌های علمی-فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت پژوهشگاه داشته باشند؛

تبصره ۱: حداقل دو تن از شخصیت‌های مذکور در بند ۴ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند؛

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و در یک زمان حداکثر می‌توانند عضو دو هیأت امناء باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می‌دهند.

ماده ۸. وظایف و اختیارات هیأت امناء:

- (۸-۱) تصویب آئین نامه داخلی هیأت امناء؛
- (۸-۲) تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط که از طرف رئیس پژوهشگاه دانش‌های بنیادی پس از تصویب شورای پژوهشگاه پیشنهاد می‌شود؛
- (۸-۳) تصویب آیین‌نامه‌های مالی-معاملاتی، اداری، استخدای و تشکیلاتی پژوهشگاه (از جمله آیین‌نامه‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی) که از طرف رئیس پژوهشگاه پس از تأیید شورای پژوهشگاه در هیأت امناء مطرح می‌گردد؛
- (۸-۴) بررسی و تصویب بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه پس از تأیید شورای پژوهشگاه پیشنهاد می‌شود؛
- (۸-۵) تصویب حساب‌ها و ترازنامه سالانه پژوهشگاه؛
- (۸-۶) تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- (۸-۷) کوشش برای جلب کمک‌های بخش غیردولتی و عواید محلی اعم از نقدی، تجهیزاتی و ساختمانی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- (۸-۸) تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- (۸-۹) بررسی گزارش عملکرد سالانه پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه ارائه می‌شود و اظهار نظر نسبت به آن؛
- (۸-۱۰) تأیید حداقل ۲ نامزد پیشنهادی شورای پژوهشگاه برای تصدی سمت «رئیس» پژوهشگاه و تقدیم آن برای تأیید و صدور حکم به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۹. رئیس:

رئیس پژوهشگاه که نماینده قانونی پژوهشگاه نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، ترجیحاً از میان اعضاء هیأت علمی با پیشنهاد شورای پژوهشگاه، تأیید هیأت امناء و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت هفت سال منصوب می‌شود.

انتصاب مجدد وی بلامانع است و تا زمانی که فرد جدیدی به جای وی منصوب نشده است، همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می‌دهد.

ماده ۱۰. وظایف و اختیارات رئیس:

(۱-۱۰) برنامه‌ریزی برای پژوهشگاه، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای همه فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط؛

(۲-۱۰) تنظیم نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امناء؛

(۳-۱۰) صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقاء، مأموریت، اخراج و... اعضای هیأت علمی و کارمندان پژوهشگاه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛

(۴-۱۰) انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسئولان پژوهشگاه براساس نمودار سازمانی و تشکیلات مصوب پژوهشگاه و عزل آنان؛

(۵-۱۰) امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی و اداری و مکاتبات پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

(۶-۱۰) افتتاح حساب‌های بانکی مورد نیاز و معرفی دارندگان حق امضای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛

(۷-۱۰) تنظیم بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امناء پس از تأیید شورای پژوهشگاه برای تصویب؛

(۸-۱۰) تنظیم آیین‌نامه‌های مالی-معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به شورای پژوهشگاه برای تأیید و طی مراحل قانونی؛

(۹-۱۰) تنظیم آیین‌نامه‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به شورای پژوهشگاه برای تأیید و طی مراحل قانونی؛

(۱۰-۱۰) ارائه گزارش عملکرد سالانه پژوهشگاه به شورای پژوهشگاه و هیأت امناء؛

(۱۱-۱۰) پیشنهاد تأسیس و انحلال گروه‌های پژوهشی و پژوهشکده‌ها به شورای پژوهشگاه؛

(۱۲-۱۰) استیفای منافع و حفظ حقوق پژوهشگاه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از پژوهشگاه شخصاً و یا به وسیله وکیل با حق توکیل غیر تا درجه یک؛

۱۳-۱۰) اجرای مصوبات هیأت امناء و شورای پژوهشگاه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛

۱۴-۱۰) ارسال صورتجلسات هیأت امنای پژوهشگاه به «وزارت».

تبصره: رئیس پژوهشگاه می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسئولیت خویش و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به معاونان پژوهشگاه، رؤسای پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی تفویض نماید.

ماده ۱۱. ترکیب شورای پژوهشگاه:

۱۱-۱) رئیس پژوهشگاه (رئیس شورای پژوهشگاه)؛

۱۱-۲) معاون علمی (دبیر شورای پژوهشگاه)؛

۱۱-۳) رؤسای پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی؛

۱۱-۴) چهار تا شش نفر از اعضای علمی برجسته پژوهشکده‌ها و یا سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی کشور و یا خارج از کشور که توسط رئیس پژوهشگاه به هیأت امناء معرفی و پس از تأیید با حکم رئیس پژوهشگاه برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند.

تبصره: اداره جلسات شورا طبق آیین‌نامه داخلی شورا می‌باشد.

ماده ۱۲. وظایف و اختیارات شورای پژوهشگاه:

۱۲-۱) ارائه نظر مشورتی به هیأت امناء و وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در تعیین رئیس پژوهشگاه؛

۱۲-۲) تعیین خط مشی کلی و برنامه‌های کلان علمی در چارچوب سیاست‌ها و مصوبات «وزارت»؛

۱۲-۳) ارزیابی فعالیت‌های علمی پژوهشگاه و واحدهای تابعه آن؛

۱۲-۴) بررسی و تصویب پیشنهاد تأسیس یا انحلال پژوهشکده‌ها و مراکز و واحدهای تحقیقاتی رسمی وابسته، که پس از تأیید هیأت امناء به تصویب نهایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برسد؛

۱۲-۵) بررسی و تصویب پیشنهاد برگزاری دوره‌های آموزشی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری مرتبط با مأموریت‌های پژوهشگاه مطابق ضوابط عمومی وزارت و یا توقف آنها که پس از تأیید هیأت امناء و تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می‌باشد؛

(۱۲-۶) تأیید بودجه سالانه پیشنهادی رئیس برای بخش‌های مختلف پژوهشگاه در چارچوب بودجه‌های مصوب پژوهشگاه جهت تصویب نهایی در هیأت امناء؛

(۱۲-۷) بررسی و تأیید پیشنهاد رئیس پژوهشگاه برای تعیین رؤسای پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی وابسته و اعضاء شورای علمی پژوهشکده‌ها؛

(۱۲-۸) تصویب پیشنهاد و استخدام متقاضیان و ارتقاء اعضاء هیأت علمی توسط پژوهشکده‌ها که از طریق رئیس پژوهشگاه و براساس چارچوب و مقررات مندرج در ماده (۳-۱۰) این اساسنامه، مطرح می‌شود؛

(۱۲-۹) تأیید آیین‌نامه‌های مالی-معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه که توسط رئیس مطرح می‌شود و پیشنهاد آنها به هیأت امناء؛

(۱۲-۱۰) تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌های پژوهشی گروه‌های پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها؛

(۱۲-۱۱) تأیید آیین‌نامه‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی که توسط رئیس جهت تصویب نهایی در هیأت امناء مطرح می‌شود؛

(۱۲-۱۲) بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پیشنهادهای ارائه شده از سوی رئیس در مورد تأمین نیازهای تجهیزاتی، اطلاعاتی و علمی پژوهشگاه؛

(۱۲-۱۳) تصویب آیین‌نامه‌های مربوط به نحوه انتشار نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی پژوهشگاه؛

(۱۲-۱۴) تصویب آیین‌نامه داخلی شورا؛

(۱۲-۱۵) انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امناء یا رئیس پژوهشگاه به شورای پژوهشگاه محول می‌شود؛

(۱۲-۱۶) شورای پژوهشگاه می‌تواند به منظور رایزنی حرفه‌ای‌تر از کمیته‌های مشورتی (در سطح ملی یا بین‌المللی) در تصمیمات خود به‌ویژه در زمینه ارزیابی، تأسیس، ادغام و یا انحلال بخش‌های علمی و ارزیابی افراد برای سمت‌های ثابت استفاده نماید.

ماده ۱۳.

بخش‌های تحقیقاتی پژوهشگاه متشکل از پژوهشکده‌ها، مراکز و واحدهای تحقیقاتی وابسته است. ساختار علمی-تشکیلاتی پژوهشکده‌ها به قرار ذیل است:

(۱۳-۱) رئیس پژوهشکده: رئیس هر پژوهشکده با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تصویب شورای پژوهشگاه به مدت ۵ سال انتخاب می‌شود؛

(۱۳-۲) شورای علمی پژوهشکده: اعضای شورای علمی پژوهشکده‌ها به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تصویب شورای پژوهشگاه انتخاب می‌گردند و مسئولیت آنان تصویب طرح‌های علمی پژوهشکده، ارزیابی طرح‌ها و پروژه‌ها، پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی و پیشنهاد نظرات جدید می‌باشد.
دوره عضویت در شورای علمی پژوهشکده ۴ سال می‌باشد؛

(۱۳-۳) همکاران علمی پژوهشکده: که متشکل از اعضاء تمام وقت و پاره‌وقت می‌باشند و با پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تصویب شورای علمی پژوهشکده معین می‌شوند؛

(۱۳-۴) هیأت علمی پژوهشکده: هیأت علمی پژوهشکده‌ها مطابق مقررات و غالباً از میان همکاران علمی تعیین می‌شوند؛

(۱۳-۵) بودجه پژوهشکده: بودجه پژوهشکده پس از تعیین از سوی رئیس پژوهشگاه تخصیص پیدا می‌کند و مستقیماً زیر نظر رئیس پژوهشکده هزینه می‌گردد؛

(۱۳-۶) مدیریت پژوهشکده: هر پژوهشکده واحد مدیریتی مستقلی به حساب می‌آید؛ لذا باید زیر نظر رئیس پژوهشکده امور مدیریتی خود را مطابق قوانین تنسیق نماید؛

(۱۳-۷) امضاء قراردادها و اسناد مالی و اداری مربوط به هر پژوهشکده در چارچوب مقررات و آئین‌نامه‌های مصوب شورای پژوهشگاه، برعهده رئیس پژوهشکده می‌باشد. مسئولیت نظارت برحسب انجام امور فوق با رئیس پژوهشگاه است؛

(۱۳-۷) پژوهشکده‌ها در چارچوب مفاد این اساسنامه از استقلال داخلی برخوردار خواهند بود. ضوابط و مقررات مربوط، مطابق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط شورای پژوهشگاه تنظیم خواهد شد.

ماده ۱۴.

علاوه بر پژوهشکده‌ها که بخش اصلی تحقیقاتی پژوهشگاه را تشکیل می‌دهند، مراکز و واحدهای تحقیقاتی وابسته عمدتاً به دو صورت زیر فعالیت می‌نمایند:

(۱۴-۱) هسته‌های تحقیقاتی که عمدتاً حول یک شخصیت ممتاز علمی برای مدت معینی تشکیل می‌شوند؛
در صورتی که این هسته‌ها بتوانند به اندازه کافی محقق توانمند جذب نمایند به عنوان نامزد تشکیل یک واحد

تحقیقاتی یا پژوهشگرده در شورای مرکزی مطرح می‌گردند و پس از تصویب به صورت پژوهشگرده فعالیت خواهند نمود؛

(۱۴-۲) برای مراکز تحقیقاتی وابسته که دارای سابقه قانونی هستند و از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا مراجع ذیصلاح قانوناً به پژوهشگرده منتقل شده‌اند و مراکز تحقیقاتی رسمی وابسته نامیده می‌شوند، پژوهشگرده ابتدا دورانی را تحت عنوان وابسته در نظر می‌گیرد که مدت آن نباید متجاوز از چهار سال باشد؛ پس از طی این دوره، مرکز تحقیقاتی وابسته برای تبدیل به یک پژوهشگرده یا ادغام در سایر پژوهشگرده‌ها و یا انحلال به شورای پژوهشگرده پیشنهاد می‌گردد؛

(۱۴-۳) نحوه اداره واحدهای تحقیقاتی وابسته طی آئین‌نامه خاص خود که از طرف رئیس تهیه و در شورای پژوهشگرده تصویب می‌شود، انجام می‌گردد.

ماده ۱۵.

نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگرده طبق آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی پژوهشگرده است که به تصویب هیأت اماناء و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری خواهد رسید.

ماده ۱۶.

نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگرده تابع ضوابط و مقررات «وزارت» و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۱۷. انحلال

پژوهشگرده در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» منحل می‌شود:

(۱۷-۱) به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

(۱۷-۲) در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

(۱۷-۳) پیشنهاد رئیس یا شورای پژوهشگرده و تأیید هیأت اماناء.

ماده ۱۸.

در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال پژوهشگاه، هیأت تسویه‌ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رییس یا یکی از معاونان پژوهشگاه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می‌نماید، امر تسویه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۹.

«وزارت» موظف است:

(۱-۱۹) تمامی تعهدات پژوهشگاه را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات پژوهشگاه را رأساً بپذیرد؛

(۲-۱۹) تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار پژوهشگاه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به پژوهشگاه ارائه دهد.

ماده ۲۰.

پس از احراز تعهدات مذکور در ماده ۱۹ و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهایی انحلال پژوهشگاه توسط شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تسویه توسط هیأت تسویه، باقیمانده دارایی پژوهشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری منتقل می‌شود.

تبصره: هیأت تسویه موظف است در مورد فوق صورت‌مجلسی را که به امضای همه اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم نماید.

ماده ۲۱. منابع مالی:

(۱-۲۱) اعتبارات بودجه عمومی؛

(۲۱-۲) درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره‌ای، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ...) و ارائه خدمات شبکه؛

(۲۱-۳) کمک‌های دریافتی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط؛

(۲۱-۴) هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی.

ماده ۲۲.

سال مالی پژوهشگاه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس پژوهشگاه شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۲۳.

مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین مربوط است.

ماده ۲۴.

هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی امکان‌پذیر است.

ماده ۲۵.

این اساسنامه مشتمل بر ۲۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۴/۵/۸ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا و جایگزین اساسنامه مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۵ پژوهشگاه می‌شود.

اساسنامه پژوهشگاه دانش‌های بنیادی
وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری